

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS DENOMINATA "SCUOLA TERZA GENERAZIONE"

L'anno 2018 il mese di febbraio il giorno 15 in Roma (RM), presso la sede sociale in via Principe Amedeo 85a, presenti i signori:

- Cesare Bianchi nato a Roma il 12/02/1979 residente a Roma (RM) 00185 in via Principe Amedeo 85a codice fiscale BNCCSR79B12H501X

- Marco Cruciani nato a Trento il 26/05/1969 residente a Trento in via De Gasperi 34 codice fiscale CRCMRC69E26L378N

- Claudio Vicari, nato a Roma il 01/05/1978, ed ivi residente in via Nimorense 132, codice fiscale VCRCLD78E01H501F

- Chiara Comerci, nata a Roma il 14/04/1978, ed ivi residente in via Nimorense 132, codice fiscale CMRCHR78D54H501X

- Isabella Proia nata a Roma il 05/10/1981 residente a Fontana Liri (FR) in via Camilli 18 codice fiscale PROSL81R45H501Z

- Letizia Caito nata a Roma il 14/06/1981, e ivi residente in Via Decimomannu, 50 codice fiscale CTALTZ81H54H501Q

- Isabella Panaccione nata a Cassino (FR) il 28/09/1982 residente a Roma in Viale delle Provincie 101 codice fiscale PNCSLL82P68C034O

- Giulia Riva nata a Roma il 27/07/1984, e ivi residente in Via Sabotino 17 codice fiscale RVIGLI84L67H501G

- Bernardo Monechi nato a Figline Valdarno (FI) l'11/08/1986 residente a Parigi (Francia) in Rue Faguiere 45 codice fiscale MNCBNR86M11D583T

- Cristiano Novelli nato a Roma il 20/12/1970 e ivi residente in Via del casale Agostinelli 120 codice fiscale NVLCST70T20H501C

- Sonia Guglielminetti nata a Omegna il 13/03/1975 e ivi residente in via alle Quarne n. 15 codice fiscale GGLSNO75C53G062E

- Mario Marano nato a Roma il 27/12/1982 e ivi residente in Via Quintilio Varo 134 codice fiscale MRNMRA82T27H501T

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - È costituita fra i presenti, ai sensi del D. Lgs. 460/97, l'Associazione Onlus avente la seguente denominazione:

Scuola Terza Generazione.

Art. 2 - L'Associazione ha sede in Roma in via Principe Amedeo 85a.

La variazione di sede legale non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di darne comunicazione agli uffici competenti.

Art. 3 - L'Associazione ha come scopo:

- Sostegno alle attività di formazione tramite la realizzazione di percorsi formativi digitali, liberamente fruibili dalle fasce svantaggiate della popolazione; gestione della relativa piattaforma; coordinamento dei gruppi degli utenti, autori e docenti.
- Sostegno al miglioramento e all'innovazione della formazione scolastica e non, tramite la diffusione di strumenti digitali che riducano il costo per le famiglie, permettendo così una maggiore fruibilità anche per le fasce svantaggiate.
- Formazione, di base ed avanzata, iniziale e permanente, aggiornamento ed approfondimento.
- Sostegno ai genitori nell'educazione dei figli, sostegno alle persone anziane e con disabilità finalizzato alla valorizzazione delle capacità ed esperienze personali, tutela dei minori, dell'infanzia e della gioventù, tutela del diritto al gioco, alla formazione e allo sviluppo armonico di tutte le persone, sostegno e tutela delle pari opportunità, nonché ogni altra finalità di integrazione e assistenza sociale prevista dalla legge o da programmi della Pubblica Amministrazione o di privati del terzo settore.
- Azioni di divulgazione informativa, ricerche e approfondimenti, e quant'altro sia necessario ad assicurare lo sviluppo della persona.
- Educazione allo sviluppo.

Art. 4 - L'Associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS", solo qualora l'Associazione ottenga l'iscrizione in anagrafe ONLUS. L'Associazione prevede il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 10 lettera a) del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

Art. 5 - L'Associazione ha durata fino al 31/12/2060.

Art. 6 - L'Associazione avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale,

democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

Art. 7 - I componenti stabiliscono che, per il primo mandato quadriennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 7 membri e nominano a farne parte i signori:

Cesare Bianchi, Marco Cruciani, Claudio Vicari, Giulia Riva, Cristiano Novelli, Isabella Proia, Letizia Caito.

A presidente viene eletto Cesare Bianchi.

Per le altre cariche vengono eletti: Vice Presidente Marco Cruciani, Tesoriere Claudio Vicari, Segretario Giulia Riva.

Art. 8 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31/12/2018.

È parte integrale del presente atto lo Statuto - definito su 22 articoli di seguito specificati, steso su 16 fogli dattiloscritti.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

## STATUTO

### Art. 1 - Costituzione e denominazione

1.a. È costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Scuola Terza Generazione".

### Art. 2 - Sede

2.a. L'Associazione ha sede e domicilio legale a Roma, nel luogo che verrà stabilito a norma di Regolamento, e può istituire sedi e succursali in Italia e all'estero, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.b. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria.

2.c. L'Associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS", solo qualora l'Associazione ottenga l'iscrizione in anagrafe ONLUS.

### Art. 3 - Descrizione

3.a. L'Associazione è organismo di solidarietà sociale, senza fini di lucro ed è regolata a norma del Titolo I, Capo III, Art. 36 e segg. del Codice civile, nonché dal presente Statuto.

A tali fini:

- Non distribuisce, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione.
- Impiega gli utili o gli avanzi di gestione esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
- In caso di scioglimento per qualunque causa, devolverà il suo patrimonio, sentito l'organismo di controllo, a Onlus che abbiano finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

3.b. L'Associazione ha durata fino al 31/12/2060.

3.c. L'Associazione potrà partecipare, sostenere, aggregarsi o affiliarsi ad altri Enti e organizzazioni non profit con le quali abbia finalità analoghe o complementari, per ampliare e migliorare le proprie attività istituzionali.

### Art. 4 - Finalità ed oggetto

4.a. L'Associazione opera principalmente nella formazione, allo scopo di perseguire finalità di solidarietà sociale e opera, altresì, nell'ambito dell'istruzione, della cultura e dell'arte e della scienza in tutte le sue forme.

4.b. Ai fini di cui sopra, l'Associazione svolge le seguenti attività:

- Sostegno alle attività di formazione tramite la realizzazione di percorsi formativi digitali, liberamente fruibili dalle fasce svantaggiate della popolazione; gestione della relativa piattaforma; coordinamento dei gruppi degli utenti, autori e docenti.
- Sostegno al miglioramento e all'innovazione della formazione scolastica e non, tramite la diffusione di strumenti digitali che riducano il costo per le famiglie, permettendo così una maggiore fruibilità anche per le fasce svantaggiate.
- Formazione, di base ed avanzata, iniziale e permanente, aggiornamento ed approfondimento.
- Sostegno ai genitori nell'educazione dei figli, sostegno alle persone anziane e con disabilità finalizzato alla valorizzazione delle capacità ed esperienze personali, tutela dei minori, dell'infanzia e della gioventù, tutela del diritto al gioco, alla formazione e allo sviluppo armonico di tutte le persone, sostegno e tutela delle pari opportunità, nonché ogni altra finalità di integrazione e assistenza sociale prevista dalla legge o da programmi della Pubblica Amministrazione o di privati del terzo settore.
- Azioni di divulgazione informativa, ricerche e approfondimenti, e quant'altro sia necessario ad assicurare lo sviluppo della persona.
- Educazione allo sviluppo.

4.c. L'Associazione può, purché nell'ambito dei suoi scopi statutari, svolgere ogni sua attività in collaborazione con qualsiasi ente o soggetto pubblico o privato, oppure associarsi con altre istituzioni o Enti o Organizzazioni nonché promuovere e/o coordinare iniziative con Enti pubblici, privati o Organizzazioni sociali o sindacali.

#### Art. 5 - Regolamento interno

5.a. L'Associazione dovrà dotarsi di un Regolamento interno che ne specificherà nel dettaglio le modalità di funzionamento, l'organizzazione interna ed i rapporti tra i soci.

5.b. Il Regolamento viene approvato dall'Assemblea con la maggioranza dei due terzi degli associati e modificato con il medesimo quorum deliberativo.

#### Art. 6 - Attività

6.a. Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione può:

- Promuovere l'uso di nuovi strumenti digitali di formazione nelle scuole, che migliorino la qualità dell'insegnamento,

riducano il costo per le famiglie, rendano più coinvolgente ed interattivo l'apprendimento, ed in complesso aumentino il livello culturale.

- Fornire anche alle fasce più deboli della popolazione gli strumenti per una formazione scolastica di qualità.
- Creare degli strumenti digitali aperti, liberamente fruibili per le fasce svantaggiate, mirati alla creazione e fruizione di percorsi formativi completi nativamente digitali per le varie materie scolastiche.
- Coordinare l'attività dei professori, ricercatori, docenti, professionisti, studenti, autori e utenti impegnati nella compilazione dei percorsi formativi digitali delle varie materie o coinvolti nella creazione, uso e mantenimento della piattaforma digitale e relativi contenuti.
- Progettare, creare e gestire una piattaforma digitale per la creazione e fruizione di percorsi formativi completi nativamente digitali multi-formato e multi-autore, e per la gestione dell'intero processo formativo e scolastico.
- Gestire gruppi di sviluppatori informatici e tester impegnati nella creazione, nell'implementazione e nel miglioramento dei software utili agli scopi dell'Associazione.
- Acquisire e gestire i server e in generale i servizi informatici necessari alle attività dell'Associazione.
- Gestire i rapporti con il mondo della scuola e della formazione per ottenere i feedback necessari al miglioramento della piattaforma digitale e dei servizi offerti dall'Associazione, al fine di creare un circolo virtuoso che permetta il continuo miglioramento in base alle reali esigenze di insegnanti, studenti, famiglie, dirigenti e amministrazioni.
- Svolgere attività editoriali, acquisire diritti di proprietà intellettuale con fini anche di sfruttamento economico.
- Gestire le attività per la creazione di contenuti video e multimediali.
- Svolgere attività di traduzione di testi, video, software o contenuti multimediali in genere.
- Progettare e perseguire campagne di raccolta fondi per ottenere donazioni da enti, amministrazioni, fondazioni, aziende, sponsor, scuole, privati cittadini, e chiunque altro interessato a sostenere le attività dell'Associazione.
- Organizzare eventi e campagne di sensibilizzazione e formazione, incluse campagne pubblicitarie e di stampa per sensibilizzare l'opinione pubblica.
- Svolgere attività di ricerca, partecipare a congressi nazionali e internazionali, pubblicare i risultati delle ricerche in riviste scientifiche e specializzate e in volumi monografici o collettanei.

- Organizzare convegni, seminari didattici/divulgativi, pubblicazioni di opuscoli, libri, riviste, produzioni video, aperture di siti internet, organizzare mostre e manifestazioni culturali.
- Promuovere, organizzare e tenere corsi di formazione e aggiornamento per autori, insegnanti di ogni ordine e grado, dirigenti, famiglie, studenti ed in generale cittadini interessati a migliorare la qualità dell'insegnamento e della propria cultura, anche tramite l'adozione di mezzi e materiali digitali, anche in collaborazione con altri enti, pubblici o privati.
- Realizzare attività didattiche e di ricerca, seminari, incontri, convegni, attività di formazione professionale, culturale, di alta formazione, anche d'intesa con enti, istituti, università, associazioni, fondazioni, aziende, scuole, corsi, istituti, sia italiani che stranieri.
- Svolgere attività di studio, di promozione, di intervento, sia direttamente, sia organizzando o favorendo riunioni, convegni, seminari, sia concedendo sovvenzioni, premi e borse di studio.
- Promuovere, organizzare e svolgere corsi e attività dopo-scuola per alunni di ogni ordine e grado, in accordo con le autorità scolastiche.
- Selezionare, formare e impiegare volontari, collaboratori e dipendenti per perseguire le attività dell'Associazione.
- Istituire sedi o distaccamenti dove e qualora fossero necessari per la condotta delle attività al fine del raggiungimento degli scopi sociali.
- Accettare sponsorizzazioni e abbinamenti pubblicitari per il sostegno alle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione delle varie iniziative.
- Organizzare in via marginale e senza scopo di lucro attività di natura commerciale per autofinanziamento.
- Acquistare, sia a titolo oneroso che gratuito, prendere in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni mobili ed immobili; stipulare ogni più opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui a breve, medio o lungo termine con garanzia su beni o immobili, la concessione di contributi o di altre forme di intervento con ogni tipo di garanzia anche reale sui beni oggetto degli scopi dell'Associazione; la sottoscrizione di atti di obbligo o di sottomissione per la concessione in uso di beni, la stipula di speciali convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili sui Pubblici Registri, con Enti pubblici o privati che siano giudicati opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione; amministrare e gestire i beni di cui sia

proprietaria, locatrice, comodataria, usufruttuaria o comunque posseduti o gestiti, anche per concessione amministrativa.

- Porre in essere tutte le attività strumentali necessarie o utili al perseguimento dei fini statutari ivi comprese l'attività di consulenza, l'organizzazione di viaggi a scopo di istruzione e di studio, l'organizzazione di manifestazioni o spettacoli, l'organizzazione di percorsi formativi e il sostegno anche all'estero di campagne di ricerca e di studio.

- Favorire, anche mediante programmi congiunti o sovvenzioni, lo sviluppo di istituzioni, associazioni, enti che operino per il raggiungimento di fini simili a quelli dell'Associazione o tali da facilitare alla Associazione stessa il raggiungimento dei suoi fini.

- Ulteriori eventuali attività previste dal Regolamento interno.

- Tutte le attività di cui ai punti antecedenti possono essere realizzate sia in Italia che all'estero qualora sia necessario o opportuno, per esportare o acquisire formazione professionale, cultura, esperienze ed informazione tecnico scientifica, azioni o programmi di formazione didattica e/o di cooperazione in proprio o per conto di terzi.

6.b. È fatto divieto all'Associazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali sopra elencate fatta eccezione per le attività direttamente connesse a quelle istituzionali, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 e dalla L. 26 febbraio 1987, n. 49 e successive modifiche e integrazioni.

6.c. Per l'esclusivo e miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, possedere e/o gestire sia beni mobili che immobili e percepirne i frutti; accettare donazioni ed eredità e conseguire legati; stipulare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere e ogni altro servizio utile, nel rispetto delle limitazioni di legge, al raggiungimento dello scopo sociale.

Art. 7- Soci fondatori e soci ordinari dell'Associazione

7.a. Sono aderenti dell'Associazione:

- Soci fondatori: coloro che hanno firmato l'Atto Costitutivo

- Soci sostenitori: coloro che, avendo i requisiti dei soci ordinari, decidono di pagare una quota associativa superiore secondo quanto determinato dal CD il quale stabilirà determinati benefici in loro favore. Il socio ordinario può diventare sostenitore semplicemente corrispondendo la quota prevista per tale categoria dal CD ovvero ritornare ad essere socio ordinario per l'annualità successiva.



- Soci ordinari: tutti coloro che non rientrano in una delle precedenti categorie.

7.b. Possono acquisire la qualità di soci le persone fisiche o giuridiche che, condividendo le finalità dell'Associazione, si impegnino a collaborare al loro conseguimento, nel rispetto del presente Statuto, del Regolamento e delle delibere degli Organi dell'Associazione, assumendosi l'impegno di contribuire, in spirito di solidarietà, al raggiungimento degli scopi sociali.

7.c. Il numero dei soci è illimitato.

7.d. I soci possono essere di qualsiasi genere, nazionalità, etnia, religione, orientamento politico e sessuale, e devono aver compiuto la maggiore età.

7.e. La richiesta di iscrizione quale socio ordinario va presentata al Consiglio Direttivo che la accoglie ovvero motivatamente la rigetta. Costituisce valido motivo di rigetto il non ravvisare nel candidato socio i requisiti di onestà, disponibilità di impegno, capacità ed esperienza in grado di contribuire al raggiungimento degli scopi sociali.

7.f. I soci possono svolgere attività, anche non retribuita, in favore dell'Associazione o, per proprio conto, verso i beneficiari dell'Associazione.

7.g. La qualità di socio non è trasmissibile e si acquista con l'accettazione della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo su proposta del presidente o di almeno 3 (tre) soci ordinari, nonché con il versamento della quota stabilita annualmente dall'assemblea dei soci.

7.h. Le quote e i contributi associativi non possono essere trasmessi ad altri né sottoposti a pegno o usufrutto, né sono rivalutabili. Nell'ipotesi di perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa determinata, le quote e i contributi restano comunque acquisiti al patrimonio dell'Associazione.

7.i. I soci cessano di appartenere all'Associazione per: Dimissioni volontarie; Esclusione; Decesso; Mancato versamento delle quote sociali; Perdita della piena capacità di agire, fallimento o sottoposizione ad una qualsiasi delle procedure concorsuali.

#### Art.8 - Diritti e obblighi dei soci

8.a. I soci hanno diritto a partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega, a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'Associazione. I soci hanno altresì diritto di esaminare il

libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee dei soci e del Consiglio Direttivo, ottenendone copia o estratto, così come per i bilanci e i rendiconti, a proprie spese.

8.b. I soci hanno gli obblighi:

- di rispettare rigorosamente le norme dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi sociali;
- di contribuire al perseguimento degli scopi sociali partecipando all'attività sociale nelle forme e nei modi stabiliti dall'Assemblea e dagli altri Organi sociali;
- di pagare le quote sociali nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
- di eseguire con la massima diligenza i programmi che si impegnano a sostenere.

8.c. Qualora l'Associazione richieda ed ottenga prestazioni professionali e/o intellettuali o lavorative, da parte dei suoi componenti, distinte dalla attività istituzionali, esse saranno remunerate con criteri e modalità stabilite dal Consiglio Direttivo nei limiti delle risorse destinate al progetto in funzione del quale la prestazione è finalizzata e all'interno del relativo quadro economico.

8.d. A tutti i componenti degli organi sociali spetta il rimborso delle spese sostenute per come determinate dal Consiglio Direttivo e da questo approvate.

Art. 9 - Organi sociali

9.a. Sono organi sociali dell'Associazione: l'Assemblea; il Consiglio Direttivo (CD); il Presidente; il Vicepresidente; il Tesoriere; il Segretario; il Revisore dei Conti.

Art. 10 - Assemblea

10.a. L'Assemblea è costituita da tutti i soci, in regola con il pagamento della quota associativa annuale, i quali hanno diritto di voto attivo e passivo per tutti gli argomenti sottoposti alla deliberazione dell'Assemblea nonché per tutte le cariche sociali. Essa si riunisce, in via ordinaria, una volta all'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario.

10.b. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, con qualsiasi mezzo che dia prova della ricezione, inclusi posta elettronica e telefax, da spedirsi agli associati

almeno 8 otto giorni prima di quello fissato per la riunione, agli indirizzi e/o recapiti così come risultanti nel Libro Soci.

10.c. La convocazione può avvenire anche su richiesta motivata di almeno un terzo dei soci. In tal caso il Presidente, salvo quando la richiesta di convocazione appaia palesemente diretta a conseguire intenti di mero disturbo dell'attività associativa, deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Nel caso in cui il Presidente non vi provveda, dovrà provvedervi il Vice Presidente. Nell'ipotesi di cui al presente punto 10.c), l'Assemblea dovrà essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

10.d. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. La seconda convocazione può aver luogo almeno 12 ore dopo la prima.

10.e. L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti, in proprio o per delega. Ogni socio presente, in proprio o per delega, può esprimere un voto. Ciascun socio può farsi rappresentare all'Assemblea da un altro socio munito di delega scritta. Nessun socio può cumulare più di tre deleghe.

10.f. L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni vincolano tutti gli associati, anche se assenti o dissenzienti.

10.g. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- Elege il Presidente, il Vice Presidente e i membri del Consiglio Direttivo, con la maggioranza assoluta in prima convocazione e con la maggioranza semplice in seconda convocazione.
- Nomina il Revisore dei conti.
- Delibera sul programma di attività proposto dal CD.
- Delibera sul rendiconto economico preventivo.
- Delibera sul rendiconto economico consuntivo.
- Delibera sulle richieste di modifica dello Statuto proposte dal CD o dal Presidente.
- Delibera sul Regolamento interno.

10.h. L'Assemblea può riunirsi e votare anche in luogo diverso dalla sede legale dell'Associazione, incluse le modalità informatiche e telematiche, purché ciò sia chiaramente indicato nell'atto di convocazione.

10.i. Al momento della costituzione e all'atto del voto deve essere verificata l'identità dei soci.

#### Art. 11 - Il Consiglio Direttivo (CD)

11.a. Il CD è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 15 soci, eletti dall'Assemblea tra i propri componenti in regola con gli obblighi nei confronti dell'Associazione.

11.b. Il CD può cooptare, sempre tra i soci in regola con i propri obblighi nei confronti dell'Associazione e tra coloro che svolgono attività di utilità per l'Associazione, ulteriori componenti per un numero non superiore ad 1/3 di quelli di nomina assembleare.

11.c. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 2 giorni prima della data fissata.

11.d. Le delibere del CD sono valide quando sia presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti, che può essere raggiunta sommando ai presenti le giustificazioni scritte degli assenti, i quali però non hanno facoltà di rilasciare deleghe per le votazioni. Il CD delibera a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

11.e. Il CD ha il compito di eseguire in ogni parte il programma dell'Associazione, come stabilito dal presente Statuto e dall'Assemblea e, a tale scopo, dovrà (esemplificamente e senza esaustività):

- Assumere il personale.
- Approvare le linee strategiche dell'Associazione, in relazione alla programmazione annuale e semestrale, nonché l'indirizzo culturale e scientifico. Approvare altresì le linee direttive di gestione dell'Associazione, in riferimento all'uso programmatico delle sue risorse e del suo patrimonio.
- Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto economico preventivo e il rendiconto economico consuntivo annuali.
- Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività.
- Accogliere o rigettare, a insindacabile giudizio, le domande degli aspiranti soci.
- Deliberare in merito all'esclusione dei soci.
- Ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità

e di urgenza.

- Costituire delle Commissioni tematiche con eventuale delega per specifici compiti.
- Determinare la quota associativa per ogni categoria di socio.
- Trasferire o costituire altre sedi o distaccamenti dell'Associazione.
- Deliberare, su proposta del Presidente, di accettare o meno eventuali eredità, donazioni, lasciti, erogazioni ovvero beni in comodato gratuito in favore dell'Associazione.
- Compiere ogni attività e/o atto giuridico, negoziale, amministrativo, sociale, pubblicitario, di informazione e divulgazione anche scientifica dei risultati raggiunti e delle attività in corso, di indagine tecnica, scientifica o sociale, commerciale, informativa in genere, nonché di progettazione, di programmazione, di proposta, proposizione, ideazione e quant'altro serva allo scopo del raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.

11.f. Il Presidente può delegare a componenti del CD lo svolgimento di atti o attività che si rende opportuno svolgere per lo scopo della loro designazione, salve comunque le prerogative del Vice Presidente, del Tesoriere e del Revisore dei conti.

#### Art. 12 - Presidente

12.a. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e il potere di firma nei confronti di terzi e in giudizio.

Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del CD.

12.b. Il Presidente può delegare altri soci, dipendenti o terzi incaricati mediante il rilascio di procure - generali o speciali - per singoli atti o categorie di atti.

12.c. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del CD, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.

12.d. In caso di assenza, di impedimento, delega o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente. La firma del Vice Presidente fa fede, di fronte ai terzi, dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

#### Art.13 - Segretario

13.a. Coadiuvare il Presidente per la gestione dell'Associazione.

13.b. Provvede al disbrigo della corrispondenza e alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei soci.

13.c. Cura la redazione e la conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

#### Art. 14 - Tesoriere

14.a. Il Tesoriere coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- Predisporre lo schema dei rendiconti preventivo e consuntivo, che sottopone al CD.
- Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa.
- Predisporre quanto necessario alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

#### Art. 15 - Membri e presidenti onorari

15.a. Il CD può procedere alla nomina di Membri onorari e Presidenti onorari dell'Associazione.

15.b. I Membri o Presidenti onorari sono nominati, ad insindacabile giudizio del CD, tra coloro di chiara fama e riconosciuta elevata competenza scientifica nelle materie di interesse dell'Associazione. Il CD può revocare in qualsiasi momento la qualifica di Membro o Presidente onorario qualora non ravvisasse più i requisiti di cui sopra.

15.c. I Membri onorari supportano pubblicamente l'Associazione e i suoi scopi; non hanno obbligo di riunione né dispongono del diritto di voto; possono compiere in ogni momento delle elargizioni volontarie in favore dell'Associazione anche legate ad un singolo progetto.

15.d. I Membri onorari rimangono in carica fino a loro dimissioni o revoca.

15.e. I Membri onorari possono essere anche altre personalità giuridiche come associazioni, enti, aziende.

#### Art.16 - Durata delle cariche

16.a. Tutte le cariche sociali, tra cui CD, Presidente, Vice Presidente e Tesoriere, tranne i Presidenti e Membri onorari che sono a vita salvo revoca, hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermate.

16.b. Le eventuali sostituzioni effettuate decadono allo scadere dei quattro anni, al momento della nuova elezione.

#### Art. 17 - Revisore dei conti

17.a. Il Revisore esercita i poteri e le funzioni previsti dagli Articoli 2403 e seguenti del codice civile. Dura in carica due anni e può essere riconfermato. Può essere revocato anzitempo, senza motivazione con deliberazione dell'Assemblea dei Soci. Redige le relazioni sul rendiconto economico preventivo e sul rendiconto economico consuntivo che dovranno essere

allegate agli stessi.

17.b. Se il Revisore non è socio dell'Associazione, il relativo incarico può essere ricompensato nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie dell'Associazione.

#### Art. 18 - Risorse economiche

18.a. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- Quote associative e contributi dei soci.
- Contributi dei privati.
- Contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche.
- Contributi di organismi internazionali.
- Donazioni e lasciti.
- Introiti derivanti da convenzioni.
- Rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.
- Proventi dall'attività di gestione, di promozione culturale e di qualsiasi altra attività, anche commerciale, posta in essere dall'Associazione al fine del sostegno economico delle sue finalità nonché da fondi provenienti dalla gestione di attività editoriale, divulgativa, di formazione culturale e professionale.

18.b. Chiunque contribuisca in natura o denaro alle attività dell'Associazione, autorizza e delega l'Associazione ad utilizzare liberamente il proprio contributo, senza necessità di richiedere ulteriori autorizzazioni e/o comunicare l'uso che ne viene fatto.

18.c. Ogni operazione finanziaria o economica, a qualsiasi titolo, è disposta con firma del Presidente.

#### Art.19 - Quota sociale

19.a. La quota associativa a carico dei soci è fissata dal CD.

19.b. I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività istituzionali dell'Associazione fino a che non regolarizzino la loro posizione e il CD ne prenda atto.

#### Art.20 - Rendiconti economici

20.a. Ogni anno devono essere redatti, a cura del CD, i rendiconti preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 di aprile. Il rendiconto deve coincidere con l'anno solare.

20.b. Dal rendiconto consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti.

#### Art.21 - Modifiche allo statuto e scioglimento

21.a. Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea esclusivamente dal CD o dal Presidente. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza dei due terzi degli associati.

21.b. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

#### Art.22 - Norma di rinvio

22.a. Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti: